

令和2年6月25日

会員各位(事務長様)

(公社)埼玉県介護老人保健施設協会

会長 小川 郁 男
[公印省略]

令和2年度埼玉県社会福祉大会知事表彰候補者の推薦について(依頼)

標記表彰について埼玉県社会福祉課より推薦の依頼がありました。つきましては、表彰要綱(別紙抜粋)をご覧ください、第4条(4)に該当する方が対象となりますので該当者がおりましたら推薦願います。推薦書につきましては、様式第4号の推薦調書を事務局までWord形式でEメール送信してください。推薦書は事務局で集約し埼玉県社会福祉課へ提出するため、締切日を厳守してください。

なお、表彰は令和2年11月11日(水)埼玉会館にて開催する埼玉県社会福祉大会で行われる予定ですが、詳細が決まりしだいお知らせいたします。

推薦書送付先

(公社)埼玉県介護老人保健施設協会 事務局 (寺島)

電話049-285-5055

E-mail:sairoken@manjyukai.or.jp

推薦書締切日 令和2年7月8日(水)必着でお願いします。

※推薦書(様式4号)は埼玉老健のホームページからダウンロードして下さい。

<http://www.saitamaroken.jp>

※埼玉県社会福祉協議会会長表彰候補者の推薦につきましては近日お知らせいたしますのでよろしくお願いいたします。

埼玉県社会福祉大会における 社会福祉事業功労者等表彰要綱（抜粋）

（趣 旨）

第1条 この要綱は、埼玉県社会福祉大会において、社会福祉事業功労者等に対し、知事が表彰することに関し必要な事項を定めることを目的とする。

（表彰等の対象）

第3条 表彰の対象は、次のとおりとする。ただし、さいたま市長表彰の対象となるもの及びさいたま市の所管する社会福祉施設又は社会福祉団体は除くものとする。

（4） 介護老人保健施設職員

（表彰の範囲）

第4条 前条第1項の表彰を受けるものの範囲は、次の各号に定めるものとし、すでに同種の知事表彰を受けたものは除くものとする。

（4） 介護老人保健施設職員

現に介護老人保健施設職員としてその業務に原則として18年以上従事し、その功績が特に顕著であり他の模範であると認められる者で、介護老人保健施設職員として埼玉県社会福祉大会会長表彰を受賞した者。ただし、前年度に埼玉県社会福祉大会会長表彰を受賞した者を除く。

記入例

様式第4号

介護老人保健施設職員受賞候補者推薦調書

ふりがな 氏名		男	生年月日	年 月 日 (歳)
		女	勤続年月	年 月
現住所				
職業		施設名・団体名		
		役職名		
経歴概要	(注) 社会福祉事業に関連のあるものを中心に記入する。			
功績概要	(注) 功績を具体的に箇条書きする。			
表彰歴	(注) 表彰を受けた期日の順に従い、社会福祉事業関係を中心に記入する。 (大会会長表彰の受賞履歴は必ず記載してください) (記載例) 平成〇年〇月 埼玉県社会福祉大会会長表彰受賞			
参考事項				
埼玉県介護老人保健施設協会会長所見	事務局で記入いたします。			

年齢及び在職年数は、令和2年4月1日現在で記載してください

受賞候補者の推薦に当たっては、候補者の功績内容等を十分調査し、表彰に値する具体的功績を記してください。なお、氏名は略字を用いずに戸籍どおり正確に記載し、必ずふりがなを付してください。

推薦書記入にあたっての御案内

※ 推薦書はすべて楷書体で正確に記入してください。推薦書の各項の記入にあたっては、次の点に注意してください。

氏名	<ul style="list-style-type: none">御記入いただいた氏名をもとに、名簿・表彰状を作成しますので、正確に記入してください。必ず“ふりがな”をお付けください。常用漢字以外の漢字を使用する場合は、別紙で書体のわかる資料を添付してください。
施設・団体名	<ul style="list-style-type: none">複数の施設を合築している場合などは、主たる所属施設（給与を支弁している施設）の正式名称を記入してください。（例 ○○会 ○○○特別養護老人ホーム）
生年月日	<ul style="list-style-type: none">当年度4月1日現在の満年齢で記入してください。
在職年数	<ul style="list-style-type: none">各表彰の要件に該当する役職の年数のみを、<u>当年度4月1日現在</u>で通算して記入してください。「経歴」の通算年数と一致させてください。1カ月未満は切り捨ててください。同時期に2つ以上の役職を兼務した場合、それぞれの役職の期間を加算して計算することはできません。
職業	<ul style="list-style-type: none">生計の根拠となるものを記入してください。（名誉職は含みません。）「○○商店店主」「○○会社社長」など固有名詞ではなく、「自営業」「会社役員」のように就業形態で記入してください。無職の場合は「無職」と記入してください。
受彰歴	<ul style="list-style-type: none">社会福祉事業関係の功労者として表彰されたもののみを記入してください。業種別協議会会長表彰は除きます。表彰年月日、功績内容、表彰名は、正確にもれなく記入してください。
功績の概況・推薦理由	<ul style="list-style-type: none">功績内容がわかるように具体的に記入してください。
備考	<ul style="list-style-type: none">退任予定等の特別な事由がある場合は、その内容を具体的にご記入ください。

個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の利用目的・利用範囲等について

- (1) 推薦書を通じて知り得た個人情報については、本会の「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき取り扱います。
- (2) 推薦書に記載された個人情報は、表彰状への氏名（団体名）の記載、被表彰者名簿への記載等、本表彰事業にかかる目的にのみ使用いたします。
- (3) 被表彰者名簿には、被表彰者の氏名（団体名）、所属または住所（市町村まで）を記載いたします。同名簿は、埼玉県社会福祉大会の大会資料に収録し、被表彰者、同大会参加者および大会関係者に配布します。
- (4) 被推薦者の推薦書は、本会の書類保存基準により保管し、保管期間経過後は、適切に廃棄処理します。
- (5) 被表彰者（決定者）については、次年度以降の推薦事務において被推薦者（候補者）が重複して推薦されていないことを確認するために、氏名、生年月日、所属等必要な事項のみをコンピューターのデータベースに登録をし、永久保存をします。

2. 被表彰者本人への同意確認について

表彰という事業の性格上、個人情報の取得に関して推薦段階での本人通知及び使用目的への同意確認については困難があります。そこで、表彰の決定後、推薦者を通じて本人への表彰決定の伝達とともに、名簿掲載に関する確認等をお願いさせていただきたいと存じますので、ご協力くださいますようお願いいたします。

3. 関係団体への個人情報保護に関する取扱いの周知について

関係団体、施設等に候補者の推薦を依頼される際には、上記事項を踏まえ、個人情報の取り扱いに十分ご留意くださいますよう、周知についてご協力くださいますようお願いいたします。